INFORME COORDINACIÓN

PROYECTO 2325 "Teusaquillo: protege, cuida y fortalece"
"Las mujeres en Teusaquillo construimos autonomía y ciudadanía"

PERIODO 6 ENERO AL 5 FEBRERO del 2026

COMPONENTE DE ALISTAMIENTO

CPS 535 DE 2025

Durante el periodo reportado, en el marco de la ejecución del CPS 535 de 2025, se desarrollaron las siguientes acciones correspondientes al componente de alistamiento del proyecto, orientadas a garantizar las condiciones técnicas, operativas, administrativas y de articulación institucional necesarias para el inicio de las actividades programadas:

1. Elaboración del plan de trabajo y cronograma de ejecución

Se realizó la construcción del plan de trabajo general y del cronograma detallado del proyecto, estableciendo las actividades a desarrollar en cada una de las fases de ejecución, los tiempos estimados para su implementación y las responsabilidades asociadas a cada proceso.

Este ejercicio permitió definir una ruta metodológica y operativa para el cumplimiento de los objetivos contractuales, facilitando la organización, seguimiento y articulación de las acciones contempladas dentro del proyecto. Asimismo, se establecieron fechas tentativas para la ejecución de actividades administrativas, operativas, de convocatoria y de implementación territorial.

2. Conformación del Comité Técnico de Seguimiento

Durante el periodo reportado se adelantó el proceso de conformación e instalación del Comité Técnico de Seguimiento del proyecto "Las mujeres en Teusaquillo: construimos autonomía y ciudadanía" (2025), desarrollando previamente espacios técnicos de articulación y validación con el supervisor del contrato, Mateo Sánchez, con el propósito de garantizar la adecuada estructuración operativa y administrativa para el inicio de la ejecución.

Es importante mencionar que la instalación formal del Comité Técnico de Seguimiento presentó una demora en su realización, debido a que fue necesario esperar la asignación oficial de las veedurías correspondientes en la instancia COLMYEG, con el fin de contar con la totalidad de representantes requeridos para la conformación formal del comité.

Previo a la instalación oficial, se realizaron dos mesas técnicas preparatorias:

ACTA 06012026

Objeto:
Se realizó una mesa técnica de presentación del talento humano transversal con el que se ejecutará el proyecto.

En este espacio se socializaron los perfiles profesionales y técnicos vinculados a la ejecución del convenio, permitiendo al supervisor contractual realizar la validación del equipo de trabajo propuesto y revisar la pertinencia de los perfiles frente a las necesidades metodológicas, operativas

y administrativas del proyecto. Los perfiles presentados fueron los de la coordinadora Katherine Galeano y la experta en género Yuli Sarmiento.

ACTA CTS - 22012026

Objeto:
Se realiza encuentro de mesa técnica para trabajar las líneas de trabajo que se deberán ejecutar durante el desarrollo del convenio, con participación de garantes de la Alcaldía Local de Teusaquillo y Foro Cívico.

Durante esta reunión se adelantó la revisión preliminar de los componentes metodológicos y operativos del proyecto, definiendo líneas de acción, articulaciones institucionales y aspectos estratégicos necesarios para la implementación de las actividades contempladas dentro del convenio.

Posteriormente, se llevó a cabo la instalación formal del Comité Técnico de Seguimiento:

ACTA CTS - 05022026

Objeto:
Constitución e instalación del Comité Técnico de Seguimiento del proyecto, en donde se realizó la presentación y validación de los cargos transversales del proyecto (coordinadora y experta en género), revisión del marco conceptual, componentes del proyecto, cronograma inicial y se establecieron las condiciones y criterios de selección del talento humano requerido para la ejecución de las actividades.

En el marco de esta sesión se realizó la constitución formal del Comité Técnico de Seguimiento, validando los componentes estratégicos del proyecto y estableciendo acuerdos para la ejecución de las actividades.

3. Articulación para la conformación del equipo de trabajo

Con el propósito de iniciar el proceso de vinculación del talento humano requerido para la ejecución del proyecto, se realizó articulación con la Oficina de Prensa de la Alcaldía Local de Teusaquillo para la construcción y difusión de una pieza comunicativa institucional.

Dicha pieza tuvo como objetivo socializar los perfiles profesionales y técnicos requeridos, promoviendo una convocatoria pública y transparente para la recepción de hojas de vida y el proceso de selección del equipo de trabajo.

4. Gestión de presentación del proyecto ante la JAL de Teusaquillo

Durante el periodo reportado se realizó la solicitud formal, mediante correo electrónico, a la Junta Administradora Local (JAL) de Teusaquillo para la socialización y presentación oficial del proyecto ante esta instancia.

Lo anterior, teniendo en cuenta que la programación de estos espacios depende de la disponibilidad y agenda institucional de la JAL. Como soporte de esta gestión se cuenta con el respectivo correo electrónico de solicitud.

5. Presentación del proyecto ante instancias de participación y organizaciones territoriales

5.1 Presentación ante Juntas de Acción Comunal (JAC)

Durante el periodo reportado se realizaron espacios de socialización del proyecto ante las Juntas de Acción Comunal de los sectores Esmeralda y Salitre El Greco.

En estos espacios se presentó el alcance general del proyecto, sus objetivos, población participante y acciones proyectadas, promoviendo procesos de articulación comunitaria y reconocimiento territorial para favorecer la implementación de las actividades.

5.2 Presentación ante COLMYEG

El día 4 de febrero de 2025 se realizó la socialización del proyecto ante la instancia de participación COLMYEG.

Durante esta jornada también se contó con la participación de la coordinadora de la Manzana del Cuidado de Teusaquillo, razón por la cual la presentación y socialización del proyecto quedó validada ante ambas instancias.

Este espacio permitió presentar los objetivos, componentes y alcances del proyecto, así como fortalecer procesos de articulación interinstitucional para la ejecución territorial de las actividades.

6. Planeación de la presentación pública del proyecto

La presentación pública del proyecto se encuentra proyectada para el mes de abril de 2025. Durante el periodo reportado se adelantaron acciones de planeación administrativa y logística requeridas para el desarrollo de esta actividad.

Entre las acciones desarrolladas se encuentran la identificación de necesidades operativas, definición preliminar de requerimientos técnicos y proyección de actividades necesarias para la convocatoria y ejecución del evento de socialización pública.

7. Planeación de la convocatoria de participantes

La convocatoria para la inscripción de participantes a las diferentes actividades contempladas dentro del proyecto se proyectó para iniciar durante el mes de febrero de 2025.

Durante el periodo reportado se adelantaron acciones preliminares para la estructuración de las estrategias de difusión, canales de convocatoria y organización del proceso de inscripción de participantes.

8. Proyección de sensibilización en transversalización del enfoque de género

La actividad de sensibilización en transversalización del enfoque de género se proyectó para el mes de marzo de 2025.

Durante esta fase se contempló la organización preliminar de los aspectos metodológicos y logísticos requeridos para el desarrollo de esta acción, la cual busca fortalecer la incorporación del enfoque de género en las actividades y procesos asociados a la ejecución del proyecto.

Es importante mencionar que durante este periodo no se realizó la atención de población beneficiaria por lo que no se cuenta con información de actividades ejecutadas en este sentido, esto teniendo en cuenta que se esta en el componente inicial de alistamiento.



KATHERINE GALEANO SÁNCHEZ CC. 1032393159

COORDINADORA CPS 335-2025
FUNDACIÓN FORO CÍVICO